

ETIČKI KODEKS

GRADSKE PLINARE ZAGREB – OPSKRBA d.o.o.

Listopad 2021. godine

Na temelju članaka 14. i 34 Izjave trgovačkog društva Gradska plinara Zagreb - Opskrba d.o.o. (pročišćeni tekst od 28. listopada 2016.), Uprava Društva dana 19.10.2021. donosi

ETIČKI KODEKS

Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o. (dalje: Etički kodeks) utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika trgovačkog društva Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o., radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima te postupanju u slučaju njihovih povreda.

(2) Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o. u svom poslovanju, poštuje i razvija osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvalitetu usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Temeljna načela

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su:

- povjerenje i kolegijalnost,
- zakonitost i stručnost u radu,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- uvažavanje potreba krajnjih kupaca,
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa,
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju,
- izbjegavanje primanja i davanja darova i novca.

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

(1) Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan radnog mjesta temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, kolegijalnosti, pristojnosti, poštivanju osobnosti i dostojanstva druge osobe.

(2) Menadžment ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim propisima.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

(1) U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Uprave Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o., pravila struke i ovog Etičkog kodeksa.

(2) Od zaposlenika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o.

(3) Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu drugih zaposlenika i interesima Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o. strogo je zabranjeno.

Timski rad i profesionalna komunikacija

Članak 5.

(1) Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati, razvijati pozitivne međuljudske odnose, međusobno si pružati pomoć u zajedničkom radu radi postizanja što boljih rezultata.

(2) Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu s ciljem razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unaprjeđenja učinkovitosti rada.

(3) Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog statusa, obiteljskih veza, dobi, jezika, obrazovanja, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, invalidnosti te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(4) U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

(5) Zaposlenici moraju uvažavati autonomnost i stručnost iz vlastite i drugih struka, poticati inicijativu i kreativnost, razmjenjivati mišljenja, izvore spoznaje, svoje stručno znanje i vještine te prenositi informacije i podatke koji su od značenja za obavljanje poslova.

(6) Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja među zaposlenicima. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugom zaposleniku kojem je cilj ili koje znači povredu osobnog dostojanstva, kojim ometa obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života drugog zaposlenika. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara neugodnu i neprijateljsku radnu okolinu ili koji zaposlenika zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Uvažavanje potreba krajnjih kupaca

Članak 6.

(1) Pri komuniciranju sa krajnjim kupcima zaposlenici su obvezni postupati i odnositi se profesionalno, pristojno, razumljivo, susretljivo, uslužno i strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje te suzdržavati se svakog oblika diskriminacije sukladno

članku 5. stavak 3. ovog Etičkog kodeksa. Eventualno nezadovoljstvo zaposlenika, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, ne smije utjecati na komunikaciju sa drugim zaposlenicima ili krajnjim kupcima.

(2) Zaposlenici su dužni, u odnosu prema krajnjim kupcima, postupati u interesu Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o. pružajući kvalitetnu i stručnu uslugu.

(3) Zaposlenici su dužni postupati učinkovito sa što manjim troškovima i uložnim vremenom u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga.

(4) Zaposlenici koji rade na poslovima iz prethodnog stavka ovog članka, dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

(1) Zaposlenici su dužni biti lojalni poslodavcu Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o. i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

(2) Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

(3) Sukob interesa mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

(4) Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istoga odmah obavijestiti nadležnog Direktora Sektora i Etičko povjerenstvo.

(5) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa, zaposlenik odnosno Direktor Sektora dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka, zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

(6) O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

(7) U slučaju postojanja sukoba interesa, zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.

(8) U cilju prevencije sukoba interesa, zaposlenik je dužan Upravi Društva prijaviti činjenicu da on i/ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose sa Gradskom plinarom Zagreb – Opskrba d.o.o.

(9) Članovi uže obitelji, u smislu ovog Etičkog kodeksa su, bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 8.

(1) Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o.

(2) Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

(3) Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

(4) Kao mjeru suzbijanja korupcije i sukoba interesa, Uprava Društva može donijeti i posebna pravila kojima se utvrđuju obveze i nadležnosti svih osoba koje sudjeluju u pripremi i provedbi nabave te izvršenju ugovora o nabavi.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Gradskoj plinari Zagreb – Opskrba d.o.o. kao i podaci i informacije o krajnjim kupcima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Primanje i davanje darova i novca

Članak 10.

(1) Zaposlenici ne smiju primiti darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

(2) Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

(3) Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje novca.

(4) Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

Provedba Etičkog kodeksa i nadzor

Članak 11.

(1) U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja, Uprava Društva je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

(2) Svi zaposlenici Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o., bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

(3) Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za radnike Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o.

(4) Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava Društva, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Zakona o radu.

Podnošenje prijave

Članak 12.

(1) Zaposlenici Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o. imaju pravo i dužnost prijavljivati postupanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

(2) Krajnji kupci, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu Etičkom povjerenstvu, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

(3) Prijave se podnose Etičkom povjerenstvu, pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu objavljenju na web stranici Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o.

(4) Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima.

(5) Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Etičko povjerenstvo

Članak 13.

(1) Etičko povjerenstvo prati i nadzire primjenu ovog Etičkog kodeksa, promiče etička načela i standarde u Gradskoj plinari Zagreb – Opskrba d.o.o. te etičko ponašanje u odnosima s krajnjim kupcima, poslovnim partnerima i drugim državnim tijelima, kao i u međusobnim odnosima zaposlenika.

(2) Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Uprava Društva.

(2) Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima pritužbe krajnjih kupaca / korisnika usluga i zaposlenika te vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i ocjenjuje osnovanost iste,
- sastavlja izvješće o postupku provedenom po pritužbi i izvješćuje Upravu,
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- daje mišljenja i preporuke vezano za sadržaj i primjenu ovog Etičkog kodeksa.

(3) Etičko povjerenstvo djeluje na sjednicama. Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red te rukovodi sjednicom. Etičko povjerenstvo odlučuje na sjednici većinom glasova svih članova.

Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava

Članak 14.

- (1) Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.
- (2) Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja i preporuke, na temelju prikupljenih informacija i utvrđenog činjeničnog stanja, a povodom prigovora ili na zahtjev podnositelja prijave.
- (3) O prigovoru na ponašanje zaposlenika koje podnositelj prijave smatra protivnim Etičkom kodeksu, Etičko povjerenstvo će zaposleniku na kojeg se prigovor odnosi omogućiti da se očituje u roku od 8 (osam) dana.
- (4) Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 11. stavak 4. ovog Etičkog kodeksa.
- (5) Etičko povjerenstvo će o svakoj podnesenoj prijavi i provedenom postupku obavijestiti Upravu Društva.
- (6) Svi zaposlenici Društva dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za razmatranje prijave.

Odgovor na pritužbu

Članak 15.

Etičko povjerenstvo je dužno u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja pritužbe, dostaviti odgovor podnositelju pritužbe i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te Upravi Društva.

Završne odredbe

Članak 16.

Ovaj Etički kodeks donosi se i objavljuje na Oglasnoj ploči Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o. dana 19. 10. 2021. god., a stupa na snagu po proteku 8 (osam) dana od dana objave 28. 10. 2021. god.

DIREKTORICA DRUŠTVA
Ivona Ilijaš, dipl.iur.

GRADSKA PLINARA
ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.
Z a g r e b